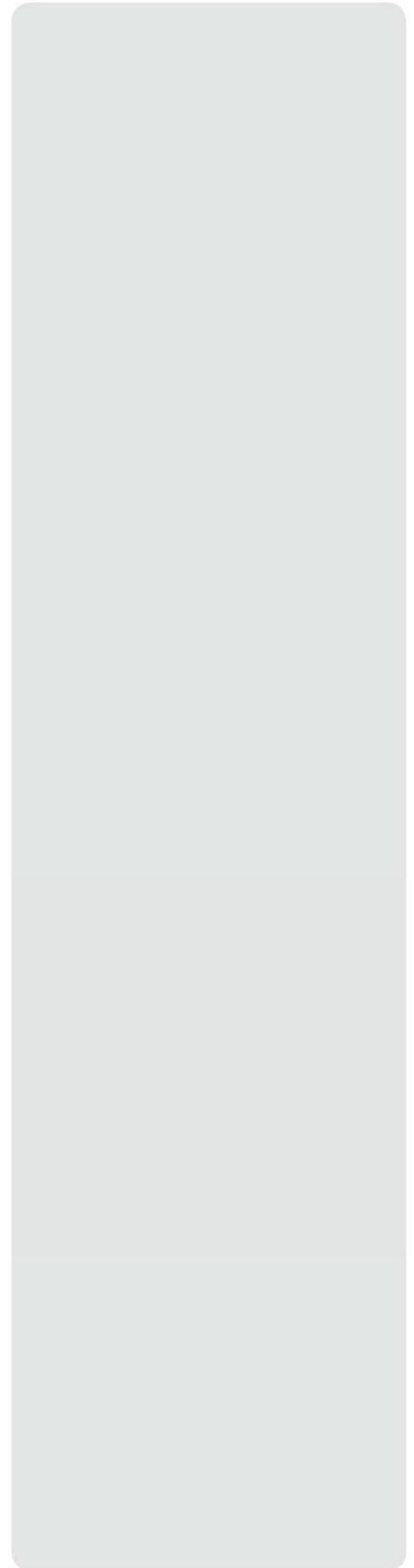




WORLD EDITION™

Personalwesen

Zusatzmodule



IMPRESSUM

Varial® Personalwesen
Zusatzmodule, Stand 2.90

© Januar 2023

Infor (Deutschland) GmbH
Zollhof 13
40221 Düsseldorf

Alle Rechte vorbehalten.

Vervielfältigungen bedürfen der schriftlichen Genehmigung des Eigentümers.
Änderungen des Textes bleiben vorbehalten.

INHALTSVERZEICHNIS

1.	DIE BASIS	4
2.	MITARBEITER SELF SERVICE	4
3.	SKILL-MANAGEMENT	5
4.	SACHMITTELVERWALTUNG	6
5.	DIGITALE PERSONALAKTE	6
6.	ELEKTRONISCHE ENTGELTERSATZLEISTUNG (EEL/BEA)	6
7.	PERSONALKOSTENREPORTING	7
8.	KALENDARIUM	8
9.	PERFIDIA	8
10.	RÜCKSTELLUNGEN	8
11.	VERDIENSTSTATISTIK	8
12.	KUG	8
13.	AKKORDLOHN	9
14.	ALTERSTEILZEIT/FLEXI	9
15.	ZVE-BERECHNUNG	9
16.	ZVE-MONATMELDUNG	9

1. DIE BASIS

Die Varial Personalwesen-Software passt sich aufgrund ihrer hohen Flexibilität optimal an Ihre individuellen Anforderungen an. Sie basiert auf der modernsten JAVA-Technologie und auf über 35 Jahren Erfahrung in der Softwareentwicklung.

Die Software ist modular aufgebaut und deckt sämtliche Aspekte des Personalwesens ab. In allen Modulen der Varial Personalwesen-Software garantiert die flexible Benutzer- und Rollenverwaltung eine differenzierte Gestaltung der Benutzerberechtigungen. Sensible Informationen sind nur den dazu berechtigten Personen zugänglich.

Sie ist mehrmandantenfähig und kann in jeder Branche, Firmengröße sowie in freidefinierbaren Konzernstrukturen eingesetzt werden. Die Software ist ITSG-zertifiziert und unterstützt die Datenübermittlung gemäß Datenerfassungs- und Übermittlungsverordnung (DEÜV).

HIGHLIGHTS DER SOFTWARE AUF EINEN BLICK:

- Übersichtlichkeit: Ihnen stehen alle Personaldaten jederzeit zur Verfügung: Historische, aktuelle und zukünftige Daten
- Workflow für die Erfassung neuer Mitarbeiter und Änderung bestehender Mitarbeiter (z.B. Azubi zum Angestellten)
- Extern definierbare Berechnungsmethoden bieten Ihnen höchste Flexibilität
- Anwenderorientierte Struktur: Leicht verständliche Benutzeroberfläche
- Benutzerdefinierte Menüs: Stellen Sie sich Ihr eigenes Favoriten-Menü selbst zusammen
- ITSG-zertifiziert
- Mehrfirmenfähigkeit inklusive firmenübergreifender Datenverwaltung für globale Stamm- und Tabellendaten
- Erleichtertes „Time Management“ dank automatischer Wiedervorlagefunktion
- Frei wählbare Berichtszeiträume, LStA für abweichende Zeiträume
- Datenexport zu Microsoft Excel

2. MITARBEITER SELF SERVICE

Mit dem Mitarbeiter Self-Service (MSS) haben Mitarbeiter, über eine webbasierte Anwendung, jederzeit Zugang zu ihren persönlichen Daten. Sie können über den Self-Service nicht nur ihre monatlichen Verdienstnachweise, sondern auch wichtige Informationen der Lohn- und Gehaltsabrechnung, z.B. aktuelle Urlaubstage, online einsehen. Die Inhalte, die Mitarbeiter über den MSS einsehen können, werden über individuelle Zugriffsrechte gesteuert.

PROZESSE OPTIMIEREN:

Monatliche Verdienstnachweise müssen heute nicht mehr mühselig kuvertiert werden, administrative Prozesse werden an die Mitarbeiter delegiert und auch

DEÜV-Bescheinigungen können in dem System hinterlegt werden. Ein MSS spart Personalabteilungen viel Aufwand und Kosten.

Bei der Installation des Moduls können Sie den Umfang des Datenexports selbst festlegen. Wenn Sie die Varial Personalwesen-Software für Firmengruppen nutzen, können Sie den Umfang des Datenexportes separat für jede Firma einstellen.

Diese Details können Sie selbst festlegen:

- Welche Mitarbeiterdaten sollen in dem Online-Dienst zu sehen sein
- Welche Anforderungen muss das Log-in Passwort erfüllen
- Welche Mitarbeiter dürfen die Mitarbeiter Self-Service online nutzen
- Welche individuellen Korrespondenztexte sollen hinterlegt werden

3. SKILL-MANAGEMENT

Wer weiß was? Welche unentdeckten Fähigkeiten haben Ihrer Mitarbeiter? Vielleicht schlummert in Ihren Kollegen Wissen, das Sie noch nicht kennen, aber gewinnbringend einsetzen könnten. Denn, den größten Teil des Wertes eines Unternehmens macht das Wissen der Mitarbeiter aus – fast 80%!

MIT TRANSPARENZ KOSTEN SPAREN:

Mit dem Zusatzmodul Skill-Management werden die Fähigkeiten der Mitarbeiter im Unternehmen transparent dokumentiert. Verwalten Sie einfach und bequem die Qualifikationen und Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter.

Nutzen Sie das Wissen in Ihrem Unternehmen, anstatt externes Know-how teuer einzukaufen und sparen Sie so Kosten. Sie können die Fähigkeiten Ihrer Mitarbeiter nicht nur eingeben und verwalten, sondern auch gezielt auswerten. Suchen Sie nach einer bestimmten Fähigkeit? Das Modul wirft Ihnen sofort die Kenntnisse aus, die schon im Unternehmen vorhanden sind.

Sie können individuell für Ihr Unternehmen Kategorien, wie zum Beispiel: Schulbildung, Ausbildungsart, Fachrichtung, Kompetenzen, etc. anlegen, definieren, gewichten und den Mitarbeitern zuordnen. Außerdem können Sie für Ausbildungen, die in regelmäßigen Abständen erneuert werden müssen, automatische Wiedervorlagen anlegen.

Benötigen Sie Kalkulations- und Argumentationsgrundlagen für die Einstufung von Mitarbeitern in Gehaltsklassen? Auch dafür bietet das Modul Skill-Management die perfekte Basis und bereitet Sie optimal auf die nächste Gehaltsrunde vor. Wer weiß, vielleicht entdecken Sie dabei noch den einen oder anderen unbekanntem Wissens-Vorrat.

4. SACHMITTELVERWALTUNG

Mit dem Modul Sachmittelverwaltung schaffen Sie mehr Übersichtlichkeit für die Personalabteilung sowie die Mitarbeiter. Die genaue Zuordnung von Sachmittel zu den jeweiligen Mitarbeitern ist in Unternehmen oft eine komplizierte Aufgabe. Im Anlagevermögen des Unternehmens sind die Sachmittel erfasst, aber nicht den einzelnen Mitarbeitern zugeordnet.

Über das Modul Sachmittelverwaltung können alle Sachmittel, die Mitarbeitern im Rahmen ihres Beschäftigungsverhältnisses überlassen werden, zentral und komfortabel verwalten. Sie verlieren nie den Überblick und können genau nachhalten, wann Sachmittel ersetzt, ausgetauscht oder vernichtet worden sind.

Sie haben die Möglichkeit, für jedes Sachmittel Rückgabedaten zu hinterlegen, die durch automatische Wiedervorlagen überwacht werden. Für Dienstfahrzeuge können sie zusätzlich zu den Angaben über die Fahrzeuge auch den geldwerten Vorteil für die 1% Regelung hinterlegen und ihn so automatisch mit in die Abrechnung einfließen lassen.

Verlässt ein Mitarbeiter das Unternehmen, bekommen Sie per Knopfdruck eine aktuelle Auskunft, über die, dem jeweiligen Mitarbeiter, zugeordneten Sachmittel. Die Personalabteilung hat eine genaue Kontrolle über die überlassenen Sachwerte und der Mitarbeiter weiß ebenfalls, wofür er verantwortlich ist.

5. DIGITALE PERSONALAKTE

Mit dem Modul Digitale Personalakte können Sie schnell und effizient die bisher in Papierform geführte Personalakte in eine digital, auf Basis des in Ihrem Unternehmen eingesetzten Archivierungssystem, geführte Personalakte umwandeln.

Mittels vorgegebener oder individuell angelegter Schlagwörter werden Dokumente rund um die Mitarbeiter in das Archivsystem geladen, verschlagwortet und auf Knopfdruck im Mitarbeiterstamm wieder sichtbar gemacht.

6. ELEKTRONISCHE ENTGELTERSATZLEISTUNG (EEL/BEA)

Das aufwändige Zusammensuchen von Daten und das manuelle Erfassen dieser über eine SV-Ausfüllhilfe gehört mit diesem Zusatzmodul der Vergangenheit an. Das Zusatzmodul EEL erspart Ihnen das mühsame Eingeben der Datensätze. Mit dem Modul können Sie die, von Sozialleistungsträgern für die Berechnung von Entgeltersatzleistungen, benötigten Entgeltbescheinigungen schnell erstellen und elektronisch übermitteln.

Zusätzlich kann das EEL-Modul z. B. Anfragen von Krankenkassen zu Vorerkrankungen des Mitarbeiters bequem per Datensatzabfrage beantworten. Die Rückmeldung der Krankenkasse erfolgt auch auf elektronischem Wege und Sie können die Rückmeldungen per Knopfdruck in das Abrechnungssystem

übernehmen. Die Software führt dann automatische Berechnungen aus, die aus der Rückmeldung resultieren.

EEL-BESCHEINIGUNGEN:

- Entgeltbescheinigungen RV bei Übergangsgeld/ Leistungen zur medizinischen Rehabilitation
- Entgeltbescheinigungen RV bei Übergangsgeld/ Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben
- Entgeltbescheinigung UV bei Verletztengeld
- Entgeltbescheinigung UV bei Übergangsgeld
- Entgeltbescheinigung UV bei Kinderpflege-Verletztengeld
- Entgeltbescheinigung BA bei Übergangsgeld
- Anforderung Vorerkrankungsmitteilung
- Anforderung Ende Entgeltersatzleistungen
- Höhe der beitragspflichtigen Einnahmen
- Rückmeldung Vorerkrankungsmitteilungen
- Rückmeldung Ende Entgeltersatzleistung
- Höhe der beitragspflichtigen Einnahmen

7. PERSONALKOSTENREPORTING

Mit diesem Zusatzmodul können Sie vollständig frei Berichte generieren und sind bei Fragen jederzeit auskunftsbereit. Der Vergleich beliebiger Zeiträume, Diagrammdarstellungen oder auch der Drill-Down auf Einzelwerte sind nur einige Highlights dieses Zusatzmoduls der Varial Personalwesen-Software. Die benutzerfreundliche Oberfläche ermöglicht Ihnen schon nach kurzer Zeit das Erstellen von detaillierten Reports.

Mit diesem Zusatzmodul profitieren Sie von erhöhtem Komfort und äußerster Flexibilität bei der Erstellung Ihrer Auswertungen.

PERSONALKOSTEN-REPORTING MIT AUSSAGEKRAFT:

- Beliebig viele Spalten, Gruppierungen und Hierarchiestufen darstellbar
- Vergleiche beliebiger Zeiträume (Monat, Trimester, Quartal, Jahr...)
- Formatierungsmöglichkeiten (Schriftarten, Farbe, Rahmen)
- Ohne Export direkter Zugriff auf die Abrechnungsergebnisse und Daten
- Interaktive Erstellung der Auswertungen WYSIWYG
- Horizontale Verteilung des Ausdrucks auf mehreren Seiten
- Echte Druckvorschau und Export nach MS Excel oder in ein ASCII-Dateiformat
- Analyse von Daten mittels Diagramme & Drilldown auf Einzelwert

8. KALENDARIUM

Ordnen Sie mit dem bidirektionalen, grafischen Kalendarium Abwesenheiten nach Mitarbeitern, -gruppen, Kostenstellen, Abteilungen u.v.m.

Der Kalender überwacht, falls angegeben, die Fristen und zeigt an, ab welchem Tag die Frist überschritten wurde. Ebenfalls werden Urlaubs- und Fehlzeiten überwacht.

Mit diesem Zusatzmodul können Sie außerdem Massendaten z.B. Betriebsruhe generieren. Das Modul überträgt diese Daten dann automatisch in die Fehlzeiten aller Mitarbeiter und eine manuelle Eingabe entfällt.

Fehlzeiten werden in dem Kalendarium nach vier Kategorien unterteilt:

- DEÜV-relevante Fehlzeiten
- Fristen-Fehlzeiten
- Urlaubs-Fehlzeiten
- Firmen-Fehlzeiten

9. PERFIDIA

Varial nutzt für die Datenübermittlung Perfidia als Stand-Alone-Version. Alle relevanten Meldungen zur Sozialversicherung, Zusatzversorgungskassen, Steuerbehörden und statistischen Bundes- und Landesämtern werden unter einer einheitlichen Schnittstellentechnologie zur Verfügung gestellt.

10. RÜCKSTELLUNGEN

Mit dem Zusatzmodul Rückstellungen werden die Resturlaubsstände aller Mitarbeiter, inklusive Bewertung der Resturlaubstage anhand der aktuellen Entgeltdata, in dem System übersichtlich für Sie dargestellt.

11. VERDIENSTSTATISTIK

Das Zusatzmodul der Varial World Edition Personalwesen-Software unterstützt Sie bei der Aufbereitung der Daten für die gesetzlich geforderte Abgabe der Verdienststatistik und Verdienststrukturerhebung.

12. KUG

Mit dem Zusatzmodul Kurzarbeitergeld (KUG) können Sie auf komfortable Weise, das für den Zeitraum einer Kurzarbeit zu zahlende KUG-Ausfallentgelt in Ihrer Lohn- und Gehaltsrechnung ermitteln. Gleichzeitig können Sie mit dem

Zusatzmodul KUG-Abrechnungslisten und Erstattungsanträge erstellen, mit deren Hilfe Sie das verauslagte KUG-Ausfallentgelt von der Agentur für Arbeit bzw. der Krankenkasse zurückerstattet bekommen.

13. AKKORDLOHN

Der Akkordlohn ist die bekannteste Form des Leistungslohns. Die Normalleistung wird mit einem Akkordrichtsatz bewertet, der sich aus einem garantierten Mindestlohn und dem Akkordzuschlag zusammensetzt. Ist die Leistung eines Mitarbeiters höher als die definierte Normalleistung, wird sie extra vergütet. Bleibt die Leistung unter der definierten Normalleistung oder gleich, dann wird der tarifliche oder vereinbarte Grundlohn ausgezahlt.

Mit dem Zusatzmodul Akkordlohn der Varial World Edition können Sie Einzelakkordlohn in Form von Stück- oder Zeitakkord abbilden.

14. ALTERSTEILZEIT/FLEXI

Dieses Modul vereinfacht die Abrechnung von Mitarbeiter in Altersteilzeit. Durch die Altersteilzeit wird älteren Arbeitnehmern ein gleitender Übergang vom Erwerbsleben in die Altersrente ermöglicht. Sie werden durch dieses Modul in der Abrechnung der Altersteilzeit vollumfänglich unterstützt.

Zusätzlich können Sie in diesem Modul flexible Wertguthaben (Beträge oder Stunden) führen, die neben dem Wertguthaben auch automatisch berechnete SV-Beiträge beinhalten können, welche z.B. für eine Rückstellung notwendig sind.

15. ZVE-BERECHNUNG

Für Mitglieder in Zusatzversorgungskassen gilt eine besondere Umlage- / Zusatzbeitragsberechnung zur Ermittlung der Beiträge. Varial unterstützt Sie bei der automatischen Beitragsberechnung sowohl nach §3 Nr. 56, als auch nach §3 Nr. 63 EstG im Rahmen des Verteilmodells. Bei einem Austritt oder am Jahresende findet eine automatische Aufrollung der Freibeträge statt.

16. ZVE-MONATMELDUNG

Neben den Jahresmeldungen an die Zusatzversorgungskassen verlangen einige Institute auch eine monatliche Änderungsmeldung von Mitgliedern. Mit

diesem Modul können Sie monatliche Änderungsmeldungen (Adresse, Name etc.) komfortabel erstellen und elektronisch versenden.