

## Digitalisierung leicht gemacht



To do:  
Unternehmen  
digitalisieren!

### Projekt „Digitales Unternehmen“

#### Fit für die Zukunft

Sein Unternehmen zu digitalisieren, ist ein Projekt, das in jeder Hinsicht lohnt: Es spart Kosten und Zeit ein, sorgt für mehr Motivation der Mitarbeiter und greift den Forderungen der Behörden nach einer immer weiteren Digitalisierung und revisionssicheren Datenhaltung vorweg.

Doch wie geht man das Projekt am besten an? Welche Softwarekomponenten gibt es und was bringen sie? Und wer kann mich dabei unterstützen? Um Ihnen diese Fragen zu beantworten, haben wir Ihnen im Folgenden ein paar Informationen und Projektbeispiele unserer Kunden zusammengestellt:

- **Die Digitale Personalakte**
- **Digitaler Rechnungseingangs-Workflow**
- **Anwendungsbeispiel unseres Kunden Wagner GmbH & Co. KG**
- **Elektronisches Dokumentenmanagement**

Sie haben Fragen zu dem Thema Digitalisierung? Dann sprechen Sie uns an. Wir freuen uns schon auf Ihre Fragen!

Ihr Digitalisierungs-Team von

J.M. software solutions GmbH & conducting GmbH

#### J.M. software solutions GmbH

Die 1998 gegründete J.M. software solutions GmbH unterstützt ihre Kunden in allen IT-Segmenten. Das mittelständische Softwarehaus ist ein jahrelanger und zertifizierter Partner der Varial Software. Den ca. 600 Kunden stehen erfahrene Varial-Berater zur Verfügung, die auch die Datenkonvertierung von Fremdsystemen zur Varial Software nicht scheuen. Zudem werden auf Wunsch Reporting-Tools, individuelle Softwareerweiterungen und Schnittstellen zur Varial Software erstellt.

» [www.jmsolutions.de](http://www.jmsolutions.de)

#### conducting GmbH

Die conducting GmbH unterstützt Firmen bei der Anbindung von Softwareprodukten verschiedenster Hersteller an die vorhandenen IT-Systeme. Einer der wesentlichen Unternehmensschwerpunkte ist die Beratung und Einführung von Archivierungs- und Dokumentenmanagement-Systemen. Geschäftsführer und Inhaber Jürgen Holdinghausen verfügt über jahrelange Erfahrung in der Anbindung von Archivsystemen an Finanzbuchhaltungssysteme wie z. B. der Varial-Software.

» [www.conducting.de](http://www.conducting.de)

## Modernes Personalwesen



To do:  
 Unternehmen digitalisieren!

### Die Digitale Personalakte

#### Die digitale Archivierung von Personaldokumenten

Im Laufe der Beschäftigung eines Mitarbeiters häufen sich eine Vielzahl von Unterlagen in der Personalabteilung an. Viele werden über das Personalmanagementsystem des Unternehmen generiert und verwaltet. Doch was geschieht mit den Unterlagen, die von extern und in Papierform in das Unternehmen gelangen, wie z. B. Bewerbungsunterlagen, Aus- und Weiterbildungsdokumente, Unfallmeldungen, Bescheinigungen usw.?

Um auch diese Belege sicher abzulegen und jederzeit abrufen zu können, ist im Personalwesen der Varial World Edition, der modernen Software für das Finanz- und Personalwesen, das Modul „Digitale Personalakte“ erhältlich. Mit diesem Modul lassen sich alle Arten von Bescheinigungen, Versicherungen oder Informationen zu persönlichen Ereignissen des Mitarbeiters hinterlegen. Die Dokumente werden innerhalb des Moduls dem entsprechenden Beschäftigten zugeordnet, so dass eine digitale Personalakte zu dem jeweiligen Mitarbeiter entsteht.

#### Die Vorteile einer digitalen Personalakte

Mit der Digitalen Personalakte können Sie jederzeit, von jedem Ort und auch mit mehreren Personen auf die dort abgelegten Informationen zugreifen. Dabei müssen die zuzuordnenden Dokumente nicht erneut in einem Ordner des Mitarbeiters abgespeichert werden, sondern es entstehen nur Verknüpfungen. Das spart Speicherplatz und lässt Sie trotzdem alle notwendigen Dokumente eines Mitarbeiters an einem Ort einsehen. Das lästige Suchen in verstaubten Papierordnern aus dem Archiv hat somit ein Ende.

#### Alle Belege auf einen Blick

In der Digitalen Personalakte können Sie ganz flexibel festlegen, welche Belegarten Sie erfassen und archivieren möchten. Typische externe Unterlagen, die im Personalbereich einem Mitarbeiter zugeordnet und archiviert werden, sind z. B.:

- Bewerbungsunterlagen
- Arbeitsvertrag und zudem: *Zusatzverträge, Ende Probezeit, Darlehen, Prokura, Versetzung, Kündigungsschreiben, Aufhebungsvereinbarung*
- Entgelt, Sonderzahlungen
- Aus- und Weiterbildungsdokumente
- Beurteilungen
- Sozialversicherungsunterlagen, Unfallmeldungen, Kur etc.
- Betriebliche Altersversorgung und Versicherungen
- Bescheinigungen, Finanzamt
- Aushändigungen, Belehrungen, Arbeitsmittel, wie z. B.: *Handy, Schlüssel, Bahncard, Miles & More, Firmenausweis, Parkplatz, Datenschutz, Betriebsordnung, Sicherheitsbelehrung, Nebentätigkeit*
- Firmen-Pkw, wie z. B. *Pkw-Bestellung, Pkw-Nutzungsvertrag, Rechnung, Besteuerung, Pkw-Versicherung*
- Persönliche Ereignisse, wie z. B.: *Erziehungsurlaub, Atteste, Schwerbehinderung, Führungszeugnis, Abmahnungen*

Bei Bedarf können zudem auch archivierte Druckausgaben aus der Personalabrechnung in die Akte integriert werden.



### J.M. software solutions GmbH

Die 1998 gegründete J.M. software solutions GmbH unterstützt ihre Kunden in allen IT-Segmenten. Das mittelständische Softwarehaus ist ein jahrelanger und zertifizierter Partner der Varial Software. Den ca. 600 Kunden stehen erfahrene Varial-Berater zur Verfügung, die auch die Datenkonvertierung von Fremdsystemen zur Varial Software nicht scheuen. Zudem werden auf Wunsch Reporting-Tools, individuelle Softwareerweiterungen und Schnittstellen zur Varial Software erstellt.

» [www.jmsolutions.de](http://www.jmsolutions.de)

### conducting GmbH

Die conducting GmbH unterstützt Firmen bei der Anbindung von Softwareprodukten verschiedenster Hersteller an die vorhandenen IT-Systeme. Einer der wesentlichen Unternehmensschwerpunkte ist die Beratung und Einführung von Archivierungs- und Dokumentenmanagement-Systemen. Geschäftsführer und Inhaber Jürgen Holdinghausen verfügt über jahrelange Erfahrung in der Anbindung von Archivsystemen an Finanzbuchhaltungssysteme wie z. B. der Varial-Software.

» [www.conducting.de](http://www.conducting.de)

Sie sparen Lagerraum und jede Menge Zeit! Und noch einen Vorteil hat die Digitale Personalakte: Sofern Sie Ihre digitalisierten Unterlagen in eine externe Datensicherung oder in eine Cloud integrieren, sind die Daten auch im Falle eines Wasserschadens oder Brands nicht verloren. Auch die Vergilbung, die bei Papier über die Jahre eintritt, vermeiden Sie mit der Digitalisierung. Da die Archivierung über die Digitale Personalakte zudem revisionssicher ist, sind die Dokumente Ihrer Mitarbeiter also bestens verwahrt.

### Einrichten der Digitalen Personalakte

Beim Einrichten der Digitalen Personalakte können Sie die Arten der zu hinterlegenden Dokumente einrichten, Sprachen auswählen und festlegen, ob bestimmte Angaben obligatorisch oder optional sein sollen.

### Hochladen externer Dokumente

Für jeden Mitarbeiter lassen sich externe Dokumente in das Archivierungssystem hochladen und im Archiv gezielt recherchieren. Zum Hochladen öffnet sich ein Explorer, der die Auswahl auf jedes beliebige Dokument auf den verfügbaren Laufwerken zulässt. Jedes hochzuladende Dokument wird einer Belegart zusortiert, die vorher bei der Einrichtung des Systems als mögliche Belegart definiert worden ist. Das Dokument wird dadurch einer Personalakte zugeordnet, verändert jedoch nicht seinen Speicherort. Die Digitale Personalakte verknüpft somit alle für einen Mitarbeiter relevanten Dokumente miteinander, ohne Dokumente unnötig doppelt abzulegen.

### Recherchieren von Dokumenten

Im Recherchebereich des Systems selektieren Sie zunächst die gewünschte Personalnummer und wählen eine Belegart aus. Die Personalakte zeigt Ihnen daraufhin alle Belege an, die im Archivsystem zu diesem Mitarbeiter und der gewählten Belegart verfügbar sind.

### Ihr digitaler Helfer: die Varial World Edition

Die Varial-Software aus dem Hause Infor umfasst eine Reihe moderner Software-Komponenten, die die Bereiche Finanzwesen, Controlling und Personalwirtschaft abdecken. Die Lösungen können in Unternehmen jeder Größe eingesetzt werden, bis hin zu öffentlichen Verwaltungen und international operierenden Großunternehmen.

Die Varial World Edition ist datenbankunabhängig, plattformneutral und branchenunabhängig und verfügt über eine Schnittstelle zu Archivlösungs-Systemen.



## Finanzwesen: REWO-Manager



### Effiziente Rechnungseingangs-Bearbeitung

#### Elektronische Eingangs-Rechnungen gesetzeskonform verwalten

Die Bearbeitung von Eingangrechnungen ist mit Aufwand verbunden: Das Kopieren, Stempeln, manuelle Verteilen und Kontieren dieser Dokumente ist enorm zeitaufwändig. Doch dieser Verwaltungsaufwand lässt sich mithilfe einer modernen Finanzbuchhaltungs-Software elektronisch erledigen. So können Ressourcen für andere wichtigere Aufgaben im Finanzwesen freigeschaufelt werden. Die Software, die Ihnen diese Arbeit abnimmt, nennt sich Rechnungseingangs-Workflow-Manager - kurz: REWO-Manager und ist ein Modul der Finanzwesen-Software Varial World Edition aus dem Hause Infor. Mit dem Modul REWO-Manager werden alle Vorgaben an die Verarbeitung von elektronischen Rechnungen zu 100 % erfüllt. Der praktische Helfer bietet somit eine komfortable Lösung zur Verarbeitung von E-Mail- und/oder Papier-Eingangrechnungen, ohne den Vorsteuerabzug für das Unternehmen zu gefährden.

#### So funktioniert's

Die eingegangenen Rechnungen werden im Hintergrund mit den in der Buchhaltung hinterlegten Lieferanten-Stammdaten abgeglichen und der dadurch ermittelte Kreditoren wird für die Buchung vorgeschlagen. Das System hält die Rechnung für die sachliche Prüfung durch den Einkauf bereit und der Einkäufer kann die Rechnung freigeben oder bei Unstimmigkeiten einem Sachbearbeiter zur Klärung zuweisen. Im Anschluss wird die freigegebene Rechnung von der Buchhaltung per Knopfdruck direkt verbucht, parallel archiviert und alle Belegdaten sowie die Prüfvermerke automatisch miterfasst.

Ihr Weg zur Digitalisierung  
 Der REWO-Manager überwacht und unterstützt alle relevanten Vorgänge, u. a.:

- Rechnungseingang im E-Mail-Postfach (inklusive einer automatischen Lieferanten- und Kontenerkennung)
- den Freigabeprozess
- die Rechnungsbuchung im Rechnungswesen und die Archivierung

#### Produktmerkmale

- Der REWO-Manager enthält den geforderten „verlässlichen Prüfpfad“ und protokolliert jede Änderung an einem Datensatz.
- Durch die hohe Integration in Rechnungswesen- und ERP-Systeme werden doppelte Eingaben vermieden.
- Durch die Archivierung lassen sich die Daten jederzeit für interne Zwecke als auch für Anfragen des Finanzprüfers durchgängig einsehen.
- Unterstützung aller gängigen Datenbanken
- Der REWO-Manager unterstützt die Nutzung von zwei Bildschirmen, da bei der Verarbeitung von archivierten Dokumenten und E-Mail-Rechnungen ein zusätzlicher Bildschirm eine enorme Zeiterparnis und Übersicht bietet.

Der REWO-Manager wurde 2016 vom TÜV iT Nord zertifiziert und mit dem Innovationspreis ausgezeichnet. Zahlreiche Referenzkunden stehen für Informationen zur Verfügung.



### J.M. software solutions GmbH

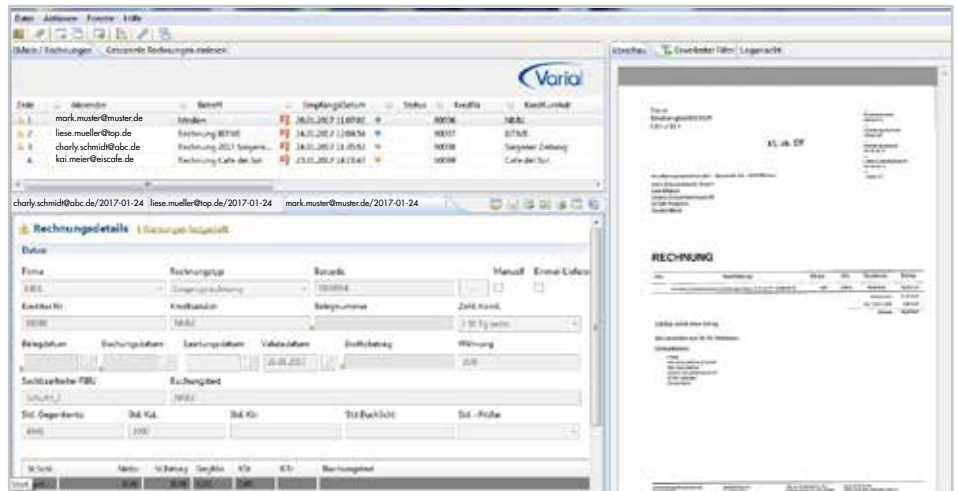
Die 1998 gegründete J.M. software solutions GmbH unterstützt ihre Kunden in allen IT-Segmenten. Das mittelständische Softwarehaus ist ein jahrelanger und zertifizierter Partner der Varial Software. Den ca. 600 Kunden stehen erfahrene Varial-Berater zur Verfügung, die auch die Datenkonvertierung von Fremdsystemen zur Varial Software nicht scheuen. Zudem werden auf Wunsch Reporting-Tools, individuelle Softwareerweiterungen und Schnittstellen zur Varial Software erstellt.

» [www.jmsolutions.de](http://www.jmsolutions.de)

### conducting GmbH

Die conducting GmbH unterstützt Firmen bei der Anbindung von Softwareprodukten verschiedenster Hersteller an die vorhandenen IT-Systeme. Einer der wesentlichen Unternehmensschwerpunkte ist die Beratung und Einführung von Archivierungs- und Dokumentenmanagement-Systemen. Geschäftsführer und Inhaber Jürgen Holdinghausen verfügt über jahrelange Erfahrung in der Anbindung von Archivsystemen an Finanzbuchhaltungssysteme wie z. B. der Varial-Software.

» [www.conducting.de](http://www.conducting.de)



Darstellung der Online-Rechnungen im REWO-Manager

### Rechnungsworkflow und das ZUGFeRD-Format

Der ZUGFeRD-Standard ermöglicht den einfachen Austausch elektronischer Rechnungen zwischen Sender und Empfänger. Es handelt sich dabei um ein spezielles pdf/xml-Dateiformat, das die rechnungsrelevanten Informationen in verschlüsselter Form enthält, die nach der Übermittlung ausgelesen werden. Der REWO-Manager kann dieses Format problemlos verarbeiten und sorgt durch den sicheren Datenfluss für eine schnellere Abarbeitung der Rechnungen, so dass vermehrt Skonti gezogen werden können.

### Zwei Fliegen mit einer Klappe - die elektronische Archivierung

Durch die im Archivsystem abgelegten Daten kann das System auf bereits verwendete Lieferanten-Infos zugreifen. Der Buchungsvorgang wird beschleunigt und Zeit für die Klärung von offenen Fragen geschaffen, was die Einhaltung von Skonti-Fristen ermöglicht. Kein lästiges Suchen nach Rechnungen und sofortiger Zugriff auf Dokumente, die sich noch in der Bearbeitung befinden. Also mehr Zeit, mehr Geld, mehr Platz!

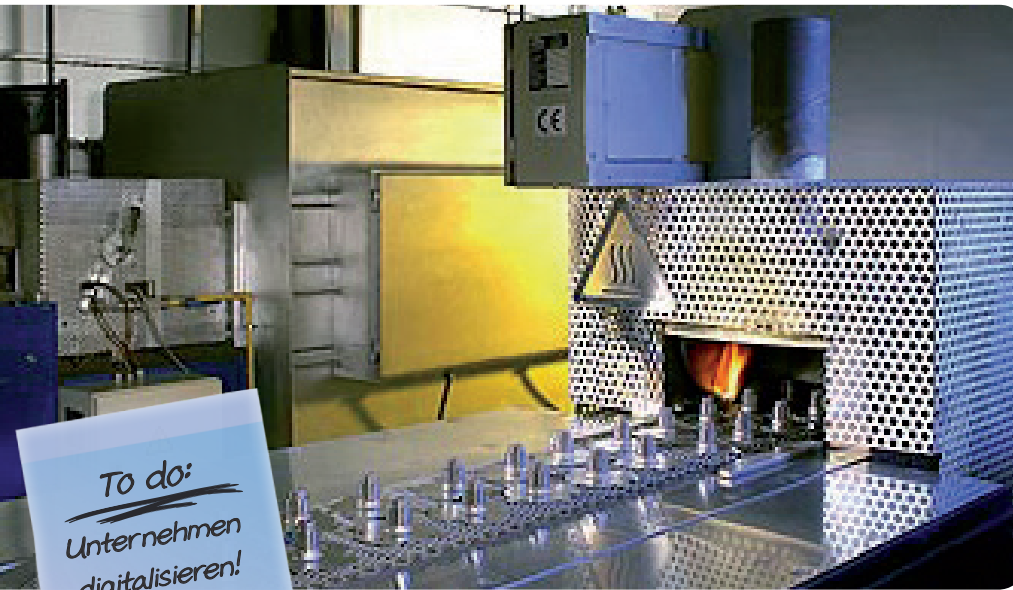
### Ihr digitaler Helfer: die Varial World Edition

Die Varial-Software aus dem Hause Infor umfasst eine Reihe moderner Software-Komponenten, die die Bereiche Finanzwesen, Controlling und Personalwirtschaft abdecken. Die Lösungen können in Unternehmen jeder Größe eingesetzt werden, bis hin zu öffentlichen Verwaltungen und international operierenden Großunternehmen.

Die Varial World Edition ist datenbankunabhängig, plattformneutral und branchenunabhängig und verfügt über eine Schnittstelle zu Archivlösungs-Systemen.



## Automotive-Industrie



*To do:*  
 Unternehmen  
 digitalisieren!

### Rechnungseingang-Workflow leicht gemacht

#### Wagner GmbH & Co. KG

Die deutsche Automobilindustrie unterliegt einem strengen internationalen Wettbewerb, dem auch die Zulieferer im Pkw- und Lkw-Bereich unterworfen sind. So überleben nur die Zulieferbetriebe, die qualitativ hochwertige Produkte auf Abruf schnellstmöglich liefern können. Eines dieser Unternehmen ist die Wagner GmbH & Co. KG, die mit ihren 500 Mitarbeitern in der Mitte Deutschlands in Fulda ansässig ist, und an die 60 Millionen Kleinstteile pro Jahr nach modernsten Produktionsstandards produziert.

Doch das Unternehmen ist nicht nur in Sachen Automobil-Industrie ein Vorreiter. Auch die unternehmenseigene Verwaltung ist sehr modern aufgestellt und arbeitet weitestgehend digitalisiert. Alles, was sich problemlos elektronisch erfassen lässt, wird über genau definierte Workflows im Archiv-System Easy Archiv abgelegt, so z. B. Verpackungsanforderungen von Kunden, Verträge, Zeichnungen, Stücklisten und sogar Werkzeuge für Materialeingänge.

#### Bearbeitung der Eingangs-Rechnungen optimiert

Im Bereich der Finanzbuchhaltung ist das Unternehmen genauso zukunftsorientiert organisiert und hat die Finanzbuchhaltung der Varial World Edition mit Easy Archiv über die in der World Edition standardmäßig vorhandene Schnittstelle verknüpft. So konnte der Rechnungseingangs-Workflow sehr weit automatisiert und digitalisiert werden.

### Varial-Software

Die Varial-Software umfasst eine Reihe moderner Software-Komponenten, die die Bereiche Finanzwesen, Controlling und Personalwirtschaft abdecken. Die Lösungen können in Unternehmen jeder Größe eingesetzt werden, vom Kleinbetrieb über den Mittelstand bis hin zu öffentlichen Verwaltungen und international operierenden Großunternehmen.



Varial setzt auf die Integration von Softwareprodukten in unterschiedliche Branchenlösungen im Sinne von Best-of-Breed-Lösungen. Die Varial-Software ist datenbankunabhängig, plattformneutral und branchenunabhängig. Die Produkte der Varial-Reihe sind vom Bundesverband IT-Mittelstand mit dem Gütesiegel Software Made in Germany ausgezeichnet worden.




**J.M. SOLUTIONS**


### Umstellung auf elektronische Eingang-Rechnungen

Mittlerweile erreichen 75 % der Eingang-Rechnungen das Unternehmen digital. Als Christian Konz, Leiter Rechnungswesen der Wagner GmbH & Co. KG, 2012 die digitale Verarbeitung von elektronischen Rechnungen einführte, war das allerdings noch nicht der Fall: „Wir haben bei der Umstellung damals proaktiv unsere Lieferanten angerufen und um die Umstellung auf E-Rechnungen gebeten“, erinnert er sich. „Dazu haben wir eine separate E-Mail-Adresse eingerichtet, die nur für den Empfang von elektronischen Rechnungen gedacht ist. Und wir akzeptieren E-Rechnungen auch wirklich nur, wenn sie über diesen Weg ins Unternehmen gelangen“, erklärt er.

### Die Software denkt mit

Die über diese E-Mail-Adresse eingegangenen Rechnungen werden zunächst von einem Mitarbeiter

darauf geprüft, ob es sich bei der E-Mail tatsächlich um eine eingehende Rechnung und nicht z. B. um eine Auftragsbestätigung oder gar Werbung handelt.

Der Rechnungs-Manager innerhalb der Varial World Edition ruft die bei den verbleibenden E-Mails hinterlegten Dateianhänge ab und vergleicht automatisch die dort erkannten Daten mit den im Programm hinterlegten Stammdaten der Lieferanten und schlägt den ggf. erkannten Lieferanten direkt vor. „Wir nehmen hier also schon mal einen gewissen Teil der Kontierung vorweg, wenn man so will“, erläutert C. Konz das Vorgehen.

*„Die Software schlägt eigenständig die Lieferanten vor.“*

Nachdem ein Mitarbeiter die Rechnung auf Vollständigkeit der gesetzlich geforderten Rechnungsangaben

geprüft hat, werden die Rechnungen im System für die Prüfung durch den Einkauf freigegeben. Dort werden die E-Rechnungen genauso wie die auf Papier eingegangenen Rechnungen zunächst auf sachliche Richtigkeit geprüft, d. h. geschaut, ob z. B. die in der Rechnung deklarierte Ware wirklich eingegangen ist, die Menge stimmt, die Qualität akzeptiert wurde etc.

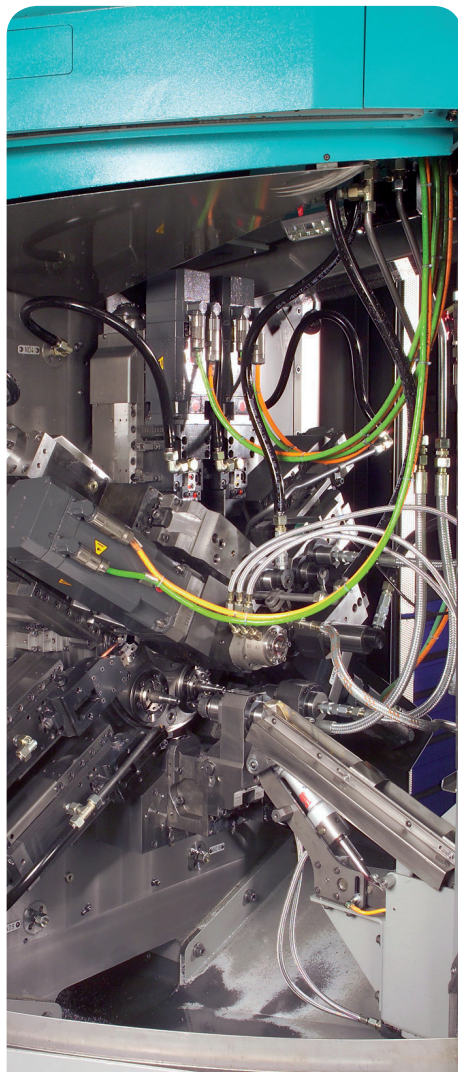
*„Die Rechnung kann vom Einkauf einem Sachbearbeiter zugewiesen und der Status nachverfolgt werden.“*

### Rechnungseingangs-Workflow

Für den Fall, dass sich diese Information nicht sofort im System ablesen lässt, kann der Einkäufer die betreffende Rechnung im System einem Sachbearbeiter zuweisen, der dann vom System eine Benachrichtigung erhält, dass eine Rechnung auf seine Prüfung wartet. Gerade bei Hilfs- und Betriebsstoffen ist dies eine

gängige Praxis, da diese selten über den Einkauf direkt bestellt werden.

„Wir haben den Rechnungs-Manager in der Varial World Edition so eingestellt, dass jeder Sachbearbeiter nur die ihm zugewiesenen Rechnungen sehen und prüfen kann. So ist der Workflow für alle Mitarbeiter so übersichtlich wie möglich. Der Sachbearbeiter kann die Rechnung dann sachlich freigeben oder eben eine Klärung initiieren“, so Konz.



Drehautomat bei Firma Wagner

**„Dank des Rechnungseingangs-Workflows haben wir mehr Zeit für die Klärung von finanziell bedeutenden Sonderfällen.“**

#### Gewappnet für Rückfragen

Die vom Einkauf oder den Sachbearbeitern freigegebenen Rechnungen gehen in die Finanzbuchhaltung, wo die finale Freigabe und die Übergabe an das Buchhaltungsprogramm der Varial World Edition erfolgt. Parallel zum Buchungsvorgang wird die Rechnung sofort archiviert und alle Belegdaten, wie z. B. Lieferanten-Nr., Betrag, Buchungstext oder Kostenstelle automatisch miterfasst.

„Bei der Einrichtung des Systems war uns zudem ganz besonders wichtig, dass auch die Prüfvermerke der Sachbearbeiter mit erfasst werden“, so Konz. „Denn das sind die Punkte, zu denen immer mal wieder Rückfragen kommen können!“ Die so gebuchte und archivierte Rechnung geht dann in den Zahlungsverkehr, wobei z. B. das Fälligkeitsdatum automatisiert erfasst wird.

**„Wir sind jetzt bei Rückfragen zu Rechnungen wesentlich schneller.“**

#### Zeitgewinn macht sich bezahlt

Wenn C. Konz die manuelle Verarbeitung von Papierrechnungen von früher mit der heute digitalisierten Verarbeitung vergleicht, zeigt sich, wie viel Zeit man mit der Kombination von der Varial World Edition mit Easy Archiv tatsächlich spart: „Ob man nun eine Papier-Rechnung oder eine E-Rechnung bucht, macht nur einen kleinen zeitlichen Unterschied aus, weil man die E-Rechnung nicht noch einmal extra einscannen muss.“

Der große Zeitvorteil entsteht aber an ganz anderen Stellen: Erstens kann eine digitalisierte Rechnung nicht mehr verschwinden - eine Papierrechnung hingegen kann man schnell mal im falschen Ordner ablegen. Wenn man also später nochmal eine Rechnung sucht, spart man hier enorm viel Zeit.

Zweitens spart auch der Prüfer vom Finanzamt enorm viel Zeit bei der Betriebsprüfung und ist schneller mit der Prüfung durch.“


**J.M. SOLUTIONS**
**J.M. software solutions GmbH**

Die 1998 gegründete J.M. software solutions GmbH unterstützt ihre Kunden in allen IT-Segmenten. Das mittelständische Softwarehaus ist ein jahrelanger und zertifizierter Partner der Varial Software. Den ca. 600 Kunden stehen erfahrene Varial-Berater zur Verfügung, die auch die Datenkonvertierung von Fremdsystemen zur Varial Software nicht scheuen. Zudem werden auf Wunsch Reporting-Tools, individuelle Softwareerweiterungen und Schnittstellen zur Varial Software erstellt.

» [www.jmsolutions.de](http://www.jmsolutions.de)

**conducting GmbH**

Die conducting GmbH unterstützt Firmen bei der Anbindung von Softwareprodukten verschiedenster Hersteller an die vorhandenen IT-Systeme. Einer der wesentlichen Unternehmensschwerpunkte ist die Beratung und Einführung von Archivierungs- und Dokumentenmanagement-Systemen. Geschäftsführer und Inhaber Jürgen Holdinghausen verfügt über jahrelange Erfahrung in der Anbindung von Archivsystemen an Finanzbuchhaltungssysteme wie z. B. der Varial-Software.

» [www.conducting.de](http://www.conducting.de)

**Clevere Finanzsteuerung**

„Doch was noch viel entscheidender ist: Durch den größtenteils automatisierten Rechnungseingangs-Workflow und die Zeitersparnis bei Rückfragen, reduziert sich der Aufwand der Mitarbeiter des Finanzwesens für das Tagesgeschäft. So werden Kapazitäten frei, die sie z. B. für die Bearbeitung von wirtschaftlich interessanten Sonderfällen verwenden können. Denn höhere Rechnungen mit ungeklärten Sachlagen, die verhindern, dass wir aus diesen Rechnungen Skonto ziehen können, würden uns sonst viel Geld kosten. Da unsere Mitarbeiter seit der Umstellung aber Zeit haben, sich genau um solche Sonderfälle zu kümmern, spart uns das bares Geld. Und bei ca. 11.000 Eingangrechnungen pro Jahr macht sich das finanziell positiv bemerkbar“, freut sich Christian Konz.

*„Mit dem Rechnungseingangs-Workflow der Varial World Edition in Verbindung mit Easy Archiv sparen wir Zeit ein, die wir strategisch einsetzen.“*

**Fit für die Zukunft**

Die Einrichtung des Rechnungseingangs-Workflows in der Varial World Edition in Kombination mit der Archivierung durch Easy Archiv war für den Automobil-Zulieferer zudem ein Invest in die Zukunft: „Es ist davon auszugehen, dass das Finanzamt in den nächsten Jahren sowieso den Zugriff auf alle Belegdaten haben wollen wird. Dafür sind wir bereits heute gerüstet“, so der Leiter Rechnungswesen stolz.



Halle Süd der Wagner GmbH & Co. KG



bitfarmARCHIV

# Dokumente managen & archivieren



Systemhaus für ERP & DMS



## Digitales Unternehmen dank Archivlösung

### Elektronisches Dokumentenmanagement

Wer darüber nachdenkt, sein Unternehmen zu digitalisieren, kommt an einem modernen Dokumentenmanagement-System wie bitfarmARCHIV nicht vorbei. Und das bringt nicht nur jede Menge Struktur und Transparenz in Ihre Daten, sondern spart auch noch Kosten und erfüllt bereits heute die zukünftigen Anforderungen von Behörden an Unternehmen.

### Faktor Zeit

Die Suche nach Dokumenten ist einer der größten Zeitkiller im Unternehmen. Wenn jeder Mitarbeiter im Betrieb auch nur 15 min am Tag mit der Suche nach Unterlagen verbringt, summiert sich das schon auf 1,5 Wochen pro Mitarbeiter im Jahr. Zeit und Geld, die Sie sicherlich sinnvoller einsetzen können. Und laut Statistik sind es weit mehr als 15 min., die für die Suche nach den richtigen Dokumenten und Datensätzen verwendet werden. Von der Zeit, die für den Transport von Dokumenten innerhalb des Unternehmens verwendet wird, mal ganz abgesehen . . .

### Faktor Kosten

Mithilfe eines Dokumentenmanagement-Systems können Ihre Mitarbeiter Anfragen sofort beantworten, ohne erst Unterlagen, Akten und Dokumente heraussuchen zu müssen. Im Finanzwesen können z. B. Eingangsrechnungen schneller bearbeitet und Mitarbeitern zur Klärung von offenen Fragen zugewiesen werden. So können skontofähige Rechnungen noch innerhalb der Frist bearbeitet werden und mit Abzug von Skonto gezahlt werden. Das spart bares Geld!

### Ihr Archiv-Paket

Wir legen Wert darauf, dass Sie alle Funktionen in einem einzigen Paket erhalten:

- Archivieren aus allen Windows-Programmen per
  - Drucken
  - Speichern unter
  - Senden an
- HotFolder (Verzeichnisüberwachung)
- Office Plugins
- Workflow
- Vertragsmanagement
- E-Mail-Archivierung
- Versionierung von Office-Dokumenten
- Mailing von Anhängen
- Export
- MySQL-Datenbank
- Mandantenfähig
- Volltextgenerierung
- Programmierschnittstellen für Plugins
- LDAP-Anbindung
- Scanning Arbeitsplätze (es werden KEINE Seiten gezählt)
- Integration der Dokumentenanzeige in verschiedenen Anwendungen (HotSearch)
- Dokumentenhistorie
- Virtuelle Akten

### Systemvoraussetzungen

- Der Windows Server 2012, 2008 R2
- Windows 10, 8.1, 7
- Standard Hardware aktuelle X-Core CPU ab 2 GH

## conducting

Systemhaus für ERP & DMS

### conducting GmbH

Die conducting GmbH unterstützt Firmen bei der Anbindung von Softwareprodukten verschiedener Hersteller an die vorhandenen IT-Systeme. Einer der wesentlichen Unternehmensschwerpunkte ist die Beratung und Einführung von Archivierungs- und Dokumentenmanagement-Systemen. Geschäftsführer und Inhaber Jürgen Holdinghausen verfügt über jahrelange Erfahrung in der Anbindung von Archivsystemen an Finanzbuchhaltungssysteme wie z. B. der Varial-Software.

» [www.conducting.de](http://www.conducting.de)

### J.M. software solutions GmbH

Die 1998 gegründete J.M. software solutions GmbH unterstützt ihre Kunden in allen IT-Segmenten. Das mittelständische Softwarehaus ist ein jahrelanger und zertifizierter Partner der Varial Software. Den ca. 600 Kunden stehen erfahrene Varial-Berater zur Verfügung, die auch die Datenkonvertierung von Fremdsystemen zur Varial Software nicht scheuen. Zudem werden auf Wunsch Reporting-Tools, individuelle Softwareerweiterungen und Schnittstellen zur Varial Software erstellt.

» [www.jmsolutions.de](http://www.jmsolutions.de)

Auch die Raumkosten und die Verteilerkosten für Kopien können dank eines Archivsystems deutlich reduziert werden. Daher tritt der Return on Investment (RoI) bei einem Dokumentenmanagement-System bereits nach kurzer Zeit ein!

### Faktor Sicherheit

Haben Sie sich schon einmal gefragt, wie viele Dokumente auf dem Weg durch das Unternehmen verloren gehen? Auch die willkürliche Ablage der Dokumente auf dem Server ist ein Risiko in puncto Datenschutz und -erhalt. Mit einem Dokumentenmanagement wissen Sie hingegen immer, wo sich Ihre Daten befinden. Zudem ist die Archivierung mittels bitfarmARCHIV revisions-sicher, so dass Sie auch dem Finanzamt gegenüber auf der sicheren Seite sind.

### Faktor Transparenz

Je transparenter Ihre Dokumentenablage, desto einfacher ist es, Ihre Arbeitsabläufe zu strukturieren. Und das sorgt für transparente Daten, die Sie für strategische Unternehmensentscheidungen benötigen. Dazu gehört auch, dass Sie jederzeit Dokumente finden, die sich gerade in der Bearbeitung befinden. Ihr Dokumentenmanagement-System sagt Ihnen genau, wer das Dokument gerade bearbeitet und zeigt Ihnen die Laufzeiten an.

### Faktor Motivation und Innovation

Die Raumfläche, die Sie dank einer Archivilösung einsparen, macht sich nicht nur monetär bemerkbar, sondern auch in großzügigeren Büros. Was Sie mit dem neu gewonnenen Raum anfangen, bleibt natürlich Ihnen überlassen. Ob Sie nun aus einem ehemals vollgestopften Buchhaltungs- oder Personalbüro eine kreative Arbeitsatmosphäre mit Grünpflanzen schaffen und so die Motivation Ihrer Mitarbeiter erhöhen oder den Raum für neue Mitarbeiter nutzen: neu gewonnener Platz bietet auf jeden Fall die Chance auf etwas Neues.

### Faktor Effizienz

bitfarmARCHIV ist intuitiv erlernbar und die Einarbeitungszeit daher extrem gering. Dank der Möglichkeit, alle Dokumenten mit flexiblen Schlagwörtern zu versehen, lassen sich Ihre Daten gezielt ablegen und über zig Einstiege wiederfinden. Das erhöht die Effizienz in Ihrem Büro und reduziert die Suchzeiten. Zudem können mehrere Personen gleichzeitig und egal von welchem Ort aus auf das System zugreifen. Über eine Schnittstelle lassen sich die Daten aus dem Finanz- und Personalwesen der Varial World Edition problemlos in bitfarmARCHIV übertragen und abspeichern.

